

ПОГОДЖЕНО  
Старостатом  
Селидівського гірничого технікуму

ПОГОДЖЕНО  
Первинною профспілковою  
організацією студентів СГТ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
Селидівського гірничого технікуму

Голова \_\_\_\_\_ О.А. Анісімова  
20.04.2017 р.

Голова \_\_\_\_\_ О.М. Міснікас  
20.04.2017 р.

Протокол № 4 від 20.01.2017 р.  
Голова \_\_\_\_\_ А.В. Цеватенко

## **ПРАВИЛА** **призначення стипендій** **у Селидівському гірничому технікумі**

### **І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються у Селидівському гірничому технікумі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме студентів денної форми навчання.
2. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Селидівським гірничим технікумом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.
3. Студентам Селидівського гірничого технікуму призначаються такі стипендії:
  - 1) академічні — за результатами навчання відповідно до цих правил;
  - 2) соціальні — на підставі законів та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.
4. Стипендії виплачуються один раз на місяць.
5. Студентам Селидівського гірничого технікуму стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.
6. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.
7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.
8. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Селидівського гірничого технікуму стипендіат зберігає право на отримання стипендії.
9. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі

виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

10. Студентам Селидівського гірничого технікуму, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється студенту згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.
11. Студентам Селидівського гірничого технікуму, які відповідно до наказу керівника навчального закладу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені відповідними нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України.

## II МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА

1. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.
2. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності Селидівський гірничий технікум має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Селидівським гірничим технікумом та затверджується його педагогічною радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. Студентам Селидівського гірничого технікуму, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Селидівського гірничого технікуму, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчальних закладів, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам Селидівського гірничого технікуму які відносяться до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної

стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

4. Особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі — 150 гривень;

### III СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності наказом директора Селидівського гірничого технікуму утворюється стипендіальна комісія.
2. До складу стипендіальної комісії входять директор Селидівського гірничого технікуму, заступник директора з навчальної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голова, заступник голови та член органу студентського самоврядування (або інші три представники, визначені загальними зборами органу студентського самоврядування Селидівського гірничого технікуму), голова та керівник навчального сектору первинної профспілкової організації студентів Селидівського гірничого технікуму.
3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів Селидівського гірничого технікуму, цими Правилами, статутом Селидівського гірничого технікуму.
4. За поданням стипендіальної комісії директор Селидівського гірничого технікуму затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

### IV ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

1. Академічними стипендіями є:
  - 1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам Селидівського гірничого технікуму за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- 2) ординарна (звичайна) академічна стипендія, розмір якої визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28.12.2016р., і яка призначається:
    - студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
    - студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Селидівського гірничого технікуму, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.
  - 3) стипендії у підвищеному розмірі:
    - студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні, у разі, коли вони відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції, у розмірі ординарної (звичайної) академічної стипендії, збільшеному на 45,5 відсотка;
    - студентам, які навчаються за спеціальністю 184 Гірництво, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №1047 від 28.12.2016р., у розмірі, визначеному цією постановою.
2. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

## V СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

1. Селидівський гірничий технікум щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:
  - розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
  - видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Селидівському гірничому технікуму у встановленому порядку;
  - затвердженого директором Селидівського гірничого технікуму реєстру студентів, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;
  - реєстру студентів, які відповідно до рішення директора Селидівського гірничого технікуму протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.
2. Місячний обсяг стипендіального фонду навчального закладу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:
  - встановленому ліміту стипендіатів;
  - за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
  - особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;
3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:
- 1) видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Селидівському гірничому технікуму у встановленому порядку;
  - 2) раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам (курсантам), до яких належать зобов'язання:
    - раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;
    - перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
    - перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
    - щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця;
    - від'ємні у разі припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.
  - 3) зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, до яких належать зобов'язання:
    - сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів (курсантів) за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;
- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

## VI ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:
  - 1) загальний ліміт стипендіатів — однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;
  - 2) ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для курсів та спеціальностей);
  - 3) ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.
2. Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Селидівського гірничого технікуму перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів дорівнює загальному ліміту стипендіатів.
3. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.
4. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на

певному курсі за певною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

5. За рішенням стипендіальної комісії спільно може бути розраховано ліміт стипендіатів для першого курсу.
6. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі:
  - призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості,
  - повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав,
  - по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною,
  - раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів (курсантів) не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.
7. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватись рішенням стипендіальної комісії строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.
8. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

## VII. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.
2. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових проектів та звітів з практики з урахуванням участі у громадському житті та спортивній діяльності за критеріями, визначеними стипендіальною комісією до початку нового навчального року.

3. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні та підсумкові оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), екзаменаційні оцінки з вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові проекти, захисти практик. Перелік таких показників встановлюється педагогічною радою не пізніше початку семестру.
4. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій за результатами першого семестрового контролю 2016/17 навчального року формуються за середнім балом семестрового контролю.
5. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за рахунок державного бюджету на певній спеціальності та курсі за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсового проекту, звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

Ця умова не застосовується під час формування рейтингу за підсумками першого семестру 2016/17 навчального року.

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), курсового проекту, практики, крім осіб, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом.

6. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b ,$$

де:  $a$  – максимальна оцінка за навчальні досягнення,  $a=90$ ;

$k_i$  – додатній ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсового проекту, практики, який визначається рішенням циклових комісій з кожної дисципліни (навчального предмета) до початку навчального року;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсового проекту, практики: для першого курсу за дванадцятибальною системою, для другого та старших курсів за п'ятибальною системою;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових проектів, практик;



*O* – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету): для першого курсу за дванадцятибальною системою (12), для другого та старших курсів за п'ятибальною системою (5).

При розрахунку середнього балу ( $0 \leq b \leq 10$ ) – додатковий бал за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності. Для розрахунку додаткового балу стипендіальною комісією до початку навчального року формується перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу, а також визначаються бали, що надаються за кожне з таких досягнень. Якщо сума балів студента за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує визначене стипендіальною комісією максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

Досягнення у громадському житті, творчій та спортивній діяльності технікуму підтверджуються відповідними грамотами, подяками, іншими нагородами, копії або інформація про які подаються студентом до закінчення семестрового контролю відповідно до навчального плану до стипендіальної комісії разом із заявою про врахування цих досягнень при формуванні рейтингу.

7. У рейтингу успішності студенти впорядковуються від більшого рейтингового балу до меншого.

У разі виникнення спірних питань розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Під час формування рейтингу за підсумками першого семестру 2016/17 навчального року у разі виникнення спірних питань розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з меншою кількістю оцінок 3 (5, 6 – на першому курсі). Якщо спірне питання не знімається після виконання вищезазначеної процедури, вища позиція надається особі з більшою кількістю оцінок 5, 4 (12, 11, 10, 9, 8, 7 відповідно – на першому курсі), при цьому спочатку враховуються вищі бали.

8. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Селидівського гірничого технікуму не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

## VIII. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

1. Соціальна стипендія у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам які:
  - 1) не отримують академічних стипендій,

- 2) не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків)
- 3) не перебувають в академічній відпустці,
- 4) за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання,
- 5) включені до рейтингу відповідно до цих Правил,
- 6) належать до однієї з таких категорій:
  - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”;
  - осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;
  - шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;
  - осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;
  - осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у Селидівському гірничому техніумі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
  - дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у Селидівському гірничому техніумі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;
  - дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у Селидівському гірничому

техніумі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

- дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у Селидівському гірничому техніумі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

2. Особи, зазначені у пункті 1 цього розділу, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення за формою, визначеною цим Порядком, із зазначенням дати та копії документів:

- 1) паспорта громадянина України;
- 2) свідоцтва про народження дитини;
- 3) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- 4) студентського квитка.

Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, додатково подають копії документів:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;
- копію свідоцтва про смерть батьків.

Студенти з числа осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, додатково подають копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка.

Студенти з числа шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки, додатково подають довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи. У разі неможливості подання зазначеними особами із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

Студенти з числа осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, додатково подають:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи, а у разі неможливості подання зазначеними особами із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки медико-соціальної експертизи та акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426).

Студенти з числа осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей, додатково подають:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

Студенти з числа дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, додатково подають:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи.

Студенти з числа дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту, додатково подають:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни.

Студенти з числа дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, додатково подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 1 цього розділу, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.
4. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням. У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.
5. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.
6. У разі коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, становить 10—12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю, і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 1 цього розділу, за рахунок коштів, передбачених навчальному закладу для виплати академічних стипендій, здобувачу вищої освіти виплачуються кошти, що складають різницю між розміром академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики.
7. Особам, зазначеним у пункті 1 цього розділу, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими правилами, розмір соціальної стипендії збільшується:
  - студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;
  - студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків.

8. Уповноважена особа, яка визначена директором Селидівського гірничого технікуму, приймає документи від студентів, формує на кожного студента особову справу.
9. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення від студента приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.
10. Уповноважена особа, яка визначена директором Селидівського гірничого технікуму, завірену копію особової справи в десятиденний строк передає до органу соціального захисту населення у м. Селидове.
11. Уповноважена особа Селидівського гірничого технікуму щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком.  
Органи соціального захисту населення в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації Селидівським гірничим технікумом. Після уточнення даних Селидівський гірничий технікум включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.
12. Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів після отримання коштів від структурних підрозділів соціального захисту населення перераховують кошти на рахунок Селидівського гірничого технікуму, який для виплати соціальних стипендій Селидівський гірничий технікум відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів. Селидівський гірничий технікум протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачує соціальну стипендію студентам.
13. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Селидівським гірничим технікумі до територіального підрозділу ДФС.
14. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Селидівський гірничий технікум щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.
15. На директора Селидівського гірничого технікуму покладається обов’язок щодо:
  - контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
  - здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.
16. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік

бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

17. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.